

PROTOKOLLAT VEDRØRENDE UDDANNET SOCIAL- OG SUNDHEDSPERSONALE, DER ANSÆTTES SOM LÆRERE VED SKOLER FOR DE GRUNDLÆGGENDE SOCIAL- OG SUNDHEDSUDDANNELSER

1. For uddannet social- og sundhedspersonale, der ansættes som lærere ved skoler for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, gælder tilsvarende vilkår som i overenskomst af den 07-02-2003 for lærere ved skoler for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser indgået mellem Dansk Sygeplejeråd, Danske Bioanalytikere, Ergoterapeutforeningen, Danske Fysioterapeuter, Økonomaforeningen, Farmakonomforeningen, Dansk Tandplejerforening, Dansk Socialrådgiverforening, Lærernes Centralorganisation, Amtsrådsforeningen, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Uddannet social- og sundhedspersonale er ikke omfattet af bestemmelser der alene vedrører lærere ansat inden for Lærernes Centralorganisationens område.

Herudover er følgende bestemmelser ikke gældende

- | | |
|------------------|---|
| § 8, stk. 4: | Pension |
| § 9: | ATP |
| § 20: | Opsigelse |
| § 24: | Pension (timelønnede) stk. 3, jf. § 8, stk. 4 |
| Bilag 1: | Tjenestemænd |
| Bilag 2, stk. 2: | Overgangsbestemmelser i forbindelse med indførelse af nyt lønsystem |
| Bilag 4: | Lønmæssige ændringer for lærere tilhørende Sundhedskartellets organisationer ansat indtil den 31-03-2003. |

BEMÆRKNINGER:

Der henvises til overenskomsten i (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning [32.11.1](#))¹.

I stedet følges nedennævnte bestemmelser i overenskomst af den 07-02-2003 vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for social- og sundhedspersonale.

- | | |
|---------------|------------|
| § 10, stk. 7: | Pension |
| § 18: | Opsigelse. |

¹ Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning benævnes fremover ATP

BEMÆRKNINGER:

Der henvises til overenskomsten i (APV [32.03.1](#)).

2. Dette protokollat træder i kraft den 01-04-2002 og kan af Amtsrådsforeningen og Forbundet af Offentligt Ansatte opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31-03, dog tidligst til den 31-03-2005.

København, den

For FORBUNDET AF OFFENTLIGT ANSATTE:

For AMTSRÅDSFORENINGEN:

AMTSRÅDSFORENINGEN
KØBENHAVNS KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE

DANSK SYGEPLEJERÅD
DANSKE BIOANALYTIKERE
ERGOTERAPEUTFORENINGEN
DANSKE FYSIOTERAPEUTER
ØKONOMAFORENINGEN
FARMAKONOMFORENINGEN
DANSK TANDPLEJERFORENING
DANSK SOCIALRÅDGIVERFOR-
ENING
LÆRERNES CENTRALORGANISA-
TION

Overenskomst
for
lærere ved skoler
for de grundlæggende
social- og sundhedsuddannelser

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE	7
§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.....	7
KAPITEL 2. MÅNEDSLØNNEDE	8
§ 2. PERSONAFGRÆNSNING	8
§ 3. FUNKTIONÆRLOV	8
§ 4. LØNDANNELSE	9
§ 5. GRUNDLØN.....	9
§ 6. FUNKTIONSLØN	9
§ 7. KVALIFIKATIONSLØN	11
§ 8. PENSION	12
§ 9. ATP.....	13
§ 10. LØNUDBETALING	13
§ 11. ARBEJDSOPGAVER.....	15
§ 12. ARBEJDSTILRETTELÆGGELSE	16
§ 13. ARBEJDSTID	17
§ 14. OVERARBEJDE	20
§ 15. GODTGØRELSER.....	20
§ 16. SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR LÆRERE MED NEDSAT ARBEJDSTID	20
§ 17. ANSATTE UDEN HØJESTE TJENESTETID.....	21
§ 18. LOKALAFTALER.....	21
§ 19. BARNES 1. SYGEDAG	21
§ 20. OPSIGELSE.....	22
§ 21. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR	23

KAPITEL 3. TIMELØNNEDE	25
§ 22. PERSONAFGRÆNSNING	25
§ 23. TIMELØNNET UNDERVISNING OG CENSORVIRKSOMHED ..	25
§ 24. PENSION	26
§ 25. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR.....	26
 KAPITEL 4. IKRAFTTRÆDELSBESTEMMELSER.....	26
§ 26. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	26
 BILAG 1. TJENESTEMÆND	31
 BILAG 2. OVERGANGSBESTEMMELSER I FORBINDELSE MED INDFØRELSE AF NYT LØNSYSTEM.....	32
 BILAG 3. VEJLEDENDE KRITERIER FOR FUNKTIONSLØN OG KVALIFIKATIONSLØN.....	33
 BILAG 4. LØNMÆSSIGE ÆNDRINGER FOR LÆRERE TILHØRENDE SUNDHEDSKARTELLETS ORGANISATIONER ANSAT INDTIL 31-03-2003.....	35

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

****NYT****

Stk. 1.

Overenskomsten omfatter lærere der beskæftiges ved skoler for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser og som er omfattet af de underskrivende organisationers forhandlingsret.

Inden for Københavns Kommunes og Frederiksberg Kommunes område omfatter overenskomsten dog kun lærere under Lærernes Centralorganisations, Dansk Sygeplejeråds, Ergoterapeutforeningens og Danske Fysioterapeuters **samt Dansk Socialrådgiverforenings forhandlingsområde.**

BEMÆRKNINGER:

Inden for Lærernes Centralorganisations område omfatter overenskomsten således ansatte med uddannelse til lærer i folkeskolen, ernærings- og husholdningsøkonom/husholdningslærer, håndarbejds lærer, (social)pædagog, eller anden uddannelse, såfremt de pågældende umiddelbart forud for ansættelsen ved det omhandlede skoleområde har været ansat som lærer inden for Lærernes Centralorganisations forhandlingsområde.

Stk. 2.

Inden for Amtsrådsforeningens område omfatter overenskomsten desuden skoleledere (forstandere, viceforstander eller souschefer og afdelingsledere der tilhører Lærernes Centralorganisations forhandlingsområde.

Skoleledere inden for Sundhedskartellets område følger overenskomst for ledere, (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning [32.26.1](#))².

BEMÆRKNINGER:

For bestemmelser om tjenestemænd henvises til bilag 1.

² Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning benævnes fremover APV

KAPITEL 2. MÅNEDSLØNNEDE

****NYT****

§ 2. PERSONAFGRÆNSNING

Stk. 1.

Med virkning fra den 01-06-2002 omfatter kapitlet ansatte, som

- 1) har en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 8 timer om ugen, og
- 2) er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse.

Stk. 2.

I perioden fra den 01-04-2002 til den 31-05-2002 omfatter kapitlet ansatte, som

- 1) har en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 8 timer og
- 2) som ikke er ansat som timelønnet, jf. kapitel 3.

BEMÆRKNINGER:

Mere end en måneds beskæftigelse er f.eks. ansættelse fra 01-10-2002 til og med 01-11-2002 eller ansættelse fra 15-04-2003 til og med 15-05-2003.

§ 3. FUNKTIONÆRLOV

For de ansatte gælder vilkår efter Funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. §§ 20 og 21.

BEMÆRKNINGER:

Ansatte, som ikke er omfattet af Funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom (jf. Funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. Funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. Funktionærlovens § 8).

Hvor der i Funktionærloven anvendes begrebet "uafbrudt beskæftigelse" og "ansættelsestid", beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

§ 4. LØNDANNELSE

Stk. 1.

Lønnen består af 4 elementer: Grundløn, jf. § 5., funktionsløn, jf. § 6., kvalifikationsløn, jf. § 7, og resultatløn, jf. § 21, punkt 4 (APV [11.14.1](#)).

Stk. 2.

Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

§ 5. GRUNDLØN

****NYT****

Stk. 1.

Grundlønnen til lærere er fastsat til løntrin 26.

Dog er grundlønnen indenfor Sundhedskartellets organisationers forhandlingsområde indtil den 31-03-2003 fastsat til løntrin 30.

BEMÆRKNINGER:

Nuværende ansattes grundløn ændres ikke, medmindre de lokale parter er enige om at ændre grundlønnen.

Der henvises i øvrigt til bilag 4.

****NYT****

Stk. 2.

For ledere omfattet af Lærernes Centralorganisations forhandlingsområde, aftales grundlønnen lokalt, således at grundlønnen for fremtidigt ansatte mindst kan udgøre løntrin 43 og højest løntrin 50.

§ 6. FUNKTIONSLØN

Stk. 1.

Funktionsløn baseres på de funktioner, der er knyttet til det job, som den ansatte varetager, og begrundes i det arbejds- og ansvarsområde, der er knyttet til den enkelte stilling. Funktionsløn gives bl.a. for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Stk. 2.

Funktionsløn aftales decentralt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager.

BEMÆRKNINGER:

Der henvises til bilag 3, vejledende kriterier for funktionsløn.

Stk. 3.

Der kan decentralt aftales en stillingsmæssig klassificering, således at stillingen slås op med en forud fastsat funktionsløn, jf. overenskomstens § 21 punkt 3.

****NYT****

Stk. 4.

Til lærere med en grundløn på løntrin 26 eller kvalifikationsløntrin 30, ydes et pensionsgivende tillæg på 8.700 kr. årligt (31-03-2000 niveau).

BEMÆRKNINGER:

Lærere som indtil 31-03-2003 indplaceres efter den hidtidige overenskomst med Sundhedskartellets organisationer bevarer som en personlig ordning denne indplacering - dog således, at det ikke indebærer en lønnedgang i forhold til denne overenskomst, jf. bilag 4.

****NYT****

Stk. 5.

Til lærere indenfor Lærernes Centralorganisations forhandlingsområde ydes på trin 35 et pensionsgivende tillæg på 8.700 kr. årligt (31-03-2000 niveau). **Fra den 01-08-2003 forhøjes beløbet til 10.700 kr. årligt.**

****NYT****

Stk. 6.

Der skal lokalt indgås aftale om funktionsløn til lærere der varetager undervisning ud over niveau D og E i uddannelsesordningen for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser (f.eks. efteruddannelse og/eller andre pædagogisk/administrative opgaver end de ovenfor nævnte), med mindre det er åbenbart, at undervisningens niveau ligger på samme eller lavere niveau end den normale undervisning på niveau D og E på skolen.

Stk. 7.

Der skal lokalt aftales funktionstillæg til stillinger som souschef for ansatte der hører til Lærernes Centralorganisations forhandlingsområde.

****NYT****

Stk. 8.

Funktionsløn ydes - med mindre andet aftales - som pensionsgivende tillæg.

Funktionsløn, der aftales med ikrafttræden den 01-06-2002 eller senere, er altid pensionsgivende. Hvis et tillæg aftales den 01-06-2002 og derefter med ikrafttræden før den 01-06-2002, dog tidligst fra den 01-04-2002, er tillægget pensionsgivende fra ikrafttrædelsestidspunktet. Tidligere aftaler om ikke-pensionsgivende tillæg berøres ikke heraf, medmindre andet aftales.

§ 7. KVALIFIKATIONSLØN

Stk. 1.

Kvalifikationsløn gives ud over grundløn og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte ansatte kvalifikationer (uddannelse, erfaring m.v.) erhvervet før og under ansættelsen.

****NYT****

Stk. 2.

Lærere indenfor Lærernes Centralorganisations forhandlingsområde, der har opnået sammenlagt 4 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen indplaceres på løntrin 30.

Efter 8 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen indplaceres den ansatte på løntrin 35.

****NYT****

Stk. 3.

Lærere ansat 01-04-2003 eller senere indenfor Sundhedskartellets forhandlingsområde, der har opnået sammenlagt 4 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen indplaceres på løntrin 30.

Efter 8 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen indplaceres den ansatte på løntrin 35.

BEMÆRKNINGER:

For allerede ansatte henvises til bilag 4.

Stk. 4.

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt decentralt.

BEMÆRKNINGER:

Der henvises til bilag 3, vejledende kriterier for kvalifikationsløn.

****NYT****

Stk. 5.

Kvalifikationsløn ydes med mindre andet aftales som pensionsgivende tillæg.

Kvalifikationsløn, der aftales med ikrafttræden den 01-06-2002 eller senere, er altid pensionsgivende. Hvis et tillæg aftales den 01-06-2002 og derefter med ikrafttræden før den 01-06-2002, dog tidligst fra den 01-04-2002, er tillægget pensionsgivende fra ikrafttrædelsestidspunktet. Tidligere aftaler om ikke-pensionsgivende tillæg berøres ikke heraf, medmindre andet aftales.

§ 8. PENSION

****NYT****

Stk. 1.

Det samlede pensionsbidrag inden for Sundhedskartellets område udgør 15,79% (med virkning fra den 01-04-2003 16,3%) af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

Det samlede pensionsbidrag inden for Lærernes Centralorganisations område udgør 16,12% (med virkning fra den 01-08-2003 17,1 %) af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

****NYT****

Stk. 2.

For deltidsbeskæftigede, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende lønde.

Stk. 3.

Amtet indbetaler pensionsbidraget til pensionsordningen månedsvis bagud i tilknytning til lønudbetalingen.

Stk. 4.

Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidragene til følgende pensionskasser:

<i>Personalkategori</i>	<i>Pensionsordning i</i>
Sygeplejersker	Pensionskassen for Sygeplejersker
Bioanalytikere	Pensionskassen for Bioanalytikere

Ergoterapeuter Fysioterapeuter <i>Personalekategori</i>	Pensionskassen for Ergoterapeuter og Fysioterapeuter <i>Pensionsordning i</i>
Økonomaer mv.	Pensionskassen for Økonomaer
Socialrådgivere og Socialpædagoger	Pensionskassen for Socialrådgivere og Socialpædagoger
Farmakonomer	Pensionskassen for Farmakonomer
Tandplejere	PFA-Pension
Lærere	Lærernes Pension A/S

BEMÆRKNINGER:

Efter aftale med organisationen skal det henstilles, at institutionerne, i de tilfælde hvor en lærer fra personaleorganisationen modtager refusion, der vedrører pensionsordningen, vil være behjælpelig med overførsel af disse beløb til pensionskassen.

Amtet eller kommunen kan efter ansøgning tage stilling til henførsel til en anden pensionskasse end det i overenskomsten af-talte.

§ 9. ATP

Stk. 1.

For de ansatte betales ATP-bidraget med B-satsen, som udgør 97,20 kr. pr. måned for fuldtidsansatte, jf. dog stk. 2 og 3.

****NYT****

Stk. 2.

For, farmakonomer og tandplejere betales ATP-bidraget med C-satsen, som udgør 126,45 kr. pr. måned for fuldtidsansatte. **Fra den 01-04-2003 tillige for ansatte tilhørende Lærernes Centralorganisation.**

Stk. 3.

For økonomaer betales ATP-bidraget med A-satsen, som udgør 223,65 kr. pr. måned for fuldtidsansatte.

§ 10. LØNUDBETALING

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles læreren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 11. ARBEJDSOPGAVER

****NYT****

Stk. 1.

Arbejdsbeskrivelse.

Lærerne varetager de opgaver, som ligger inden for skolens virksomhedsområde, jf. dog stk. 5.

Stk. 2.

Undervisning.

Ved undervisning forstås en planlagt fremadskridende og specifikt forberedt indsats, der sigter mod at tilstedeværende elever når de mål, der er sat for uddannelsen.

Lærerne underviser og medvirker ved mundtlig eksamen (som eksaminator og censor) i det eller de fag, hvorom der ved ansættelsen er truffet aftale, og i øvrigt i fag, fagområder eller emner, som læreren er kvalificeret til.

Stk. 3.

Opgaver i tilknytning til undervisningen.

Læreren varetager individuelt eller i samarbejde med andre planlægning, tilrettelæggelse, forberedelse og efterbehandling af undervisning, herunder faglig vejledning af eleverne, samt i tilknytning hertil udarbejdelse af opgaver og rettelser og bedømmelse af besvarelser. Ved faglig vejledning tænkes der på spontane, ikke tilrettelagte situationer, f.eks. i umiddelbar tilknytning til undervisningen.

Lærerne varetager visse administrative funktioner i forbindelse med undervisningen, f.eks. fremmøderegistrering.

Lærerne medvirker ved evaluering af eleverne, herunder ved bedømmelse af egne elevers skriftlige eksamensopgaver og ved forberedelse og efterbehandling af prøver og eksamen i øvrigt af egne elever.

Lærerne følger – og medvirker eventuelt i – den pædagogiske, teoretiske og praktiske udvikling inden for den enkeltes fag, inden for uddannelsen som helhed, inden for det arbejdsområde, uddannelsen retter sig mod, samt inden for områder, der i øvrigt hører til skolens opgaver.

Stk. 4.

Andre opgaver (eksempler).

Lærerne varetager kontakt til praktiksteder, herunder aftaler om studiepraktik/punktpraktik.

Lærerne medvirker ved forberedelse og gennemførelse af standpunktsbedømmelse af elevernes praktikuddannelse.

Lærerne samarbejder med praktikvejlederne og personalet på praktikstederne.

Lærerne deltager i pædagogisk og tværfagligt samarbejde inden for skolen og skolerne imellem. Dette arbejde betragtes som en kollektiv forpligtelse og forudsættes i givet fald tilrettelagt på lærernes initiativ.

Lærerne kan varetage anden undervisning m.v., herunder Pædagogisk Grunduddannelse (PGU).

Lærerne kan varetage administrative og ledelsesmæssige opgaver efter ledelsens anvisning.

Lærerne kan deltage i forsøgs- og udviklingsarbejde, som er led i skolens virksomhed.

****NYT****

Stk. 5.

Såfremt lærerne varetager undervisning ud over uddannelsesordningen for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser (fx efteruddannelse og/eller andre pædagogisk/administrative opgaver end de ovenfor nævnte) tilpasses forberedelsestiden og tiden til andre opgaver til undervisningens niveau.

Forberedelsestiden fastsættes af skolelederen efter drøftelse med de involverede lærere og deres tillidsrepræsentant(-er).

BEMÆRKNINGER:

Ud over arbejdstidsmæssige forhold vil der normalt være tale om ydelse af funktionsløn, jf. § 6 stk. 6.

§ 12. ARBEJDSTILRETTELÆGGELSE

Stk. 1.

Der udarbejdes en arbejdsplan for læreren. I arbejdsplanen fastlægges undervisningstimernes placering samt mødetider.

Arbejdsplanen udarbejdes således, at læreren til stadighed er orienteret om undervisningens og andre planlagte opgavers placering normalt mindst 4 uger i forvejen.

Planlægningen af arbejdstiden sker i samarbejde mellem skolens ledelse og lærerne, og der tages hensyn til lærerens muligheder for at tilrettelægge undervisningen m.v. pædagogisk forsvarligt.

Det forudsættes, at der er et hensigtsmæssigt forhold mellem tildelte opgaver og den tid, læreren har til rådighed til varetagelsen af det tillagte arbejde.

Der skal ved udarbejdelsen af arbejdsplanen tages hensyn til, at læreren får mulighed for at forberede de opgaver uden for undervisningen, hvor forberedelse er nødvendig for løsning af opgaven. Det forudsættes, at det samlede arbejde med de tildelte opgaver kan løses inden for den hertil afsatte tid.

Stk. 2.

Lærerens arbejde udføres på eller uden for skolen efter ledelsens anvisning.

Stk. 3.

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Ved tjeneste på lørdage, søndage eller søgnehellidage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage.

Stk. 4.

En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingsstidspunktet.

§ 13. ARBEJ DSTID

Stk. 1.

Lærernes årlige arbejdstid er på 1924 timer, inkl. ferie og fridage.

En arbejdsuge er normalt på 37 timer.

Stk. 2.

Lektionslængden fastsættes af ledelsen. Lektionslængden bør normalt ikke være mindre end 30 minutter.

Undervisningslektioner og mundtlige eksamener indregnes i arbejdstidsopførelsen med et antal minutter, der aftales lokalt. I minuttallet indregnes tid til forberedelse m.v. og til pauser.

Lærerens tid til forberedelse og øvrige opgaver i tilknytning til undervisningen beregnes på grundlag af antallet af undervisningstimer og tid til mundtlig eksamen på lærerens tjenesteliste. Læreren tilrettelægger selv forberedelse m.v., og det er forudsat, at der anvendes den fornødne tid hertil.

Ved skoler for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser (herunder indgangsåret) kan læreren normalt højst tillægges 28 lektioner ugentligt til undervisning.

Ved skoler for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser (herunder indgangsåret) kan læreren normalt højst tillægges 880 lektioner årligt til undervisning.

Ved fastsættelsen af forberedelsestiden kan der tages hensyn til særligt belastende undervisningsformer, f.eks. undervisning på meget store hold og lignende.

Ved fastsættelsen af den gennemsnitlige forberedelsestid er der taget højde for, at lærerens arbejde i rimeligt omfang omfatter bedømmelse af egne elevers skriftlige eksamensopgaver.

Hvis der ikke er et rimeligt forhold mellem antallet af undervisningstimer og den arbejdsmængde, en lærer pålægges med skriftlig eksamen, kan der efter stk. 2, 2. afsnit, indgås konkret aftale om yderligere tid til dette arbejde, også selv om der i øvrigt ikke er indgået lokalaftale om forberedelsestiden.

Stk. 3.

Hvis der ikke indgås aftale efter stk. 2, 2. afsnit indregnes hver lektion á 45 minutter med følgende antal minutter:

	Antal minutter
Indgangsåret	90
Grunduddannelsen til social- og sundhedshjælper	100
Overbygningsuddannelsen til social- og sundhedsassistent	100

Lektioner af anden længde end 45 minutter indregnes forholdsmæssigt.

Skolens ledelse fastlægger tidsforbruget til andre opgaver, jf. § 11, stk. 4, og særlige hverv. Der kan eventuelt indgås lokal aftale om disse arbejdsopgavers medregning i arbejdstiden efter bestemmelserne i § 18.

Stk. 4.

Lærere med et betydeligt undervisningsomfang kan have behov for at løse en del af de opgaver, som er dækket af forberedelsestiden, i tidsmæssig sammenhæng.

Hvis ledelsen eller læreren finder det hensigtsmæssigt, tilrettelægges tjenesten derfor således, at en del af den tid, der er afsat til forberedelse m.m., samles i perioder af mindst 2 sammenhængende dage (mandag-fredag), hvor der ikke er planlagt anden tjeneste. I forbindelse med søgnehelligdage kan dagene dog gives enkeltvis.

Den enkelte lærer har ikke krav på at få afsat mere end 20 sådanne dage i arbejdsåret. Placeringen fastsættes af skolens ledelse efter drøftelse med læreren.

Stk. 5.

Rejser, der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn, med mindre andet aftales lokalt.

Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes efter de almindelige bestemmelser for opgørelsen af tjenestetid.

Stk. 6.

Ved tjeneste uden for de faste arbejdssteder medregnes transporttiden til og fra arbejdsstederne som arbejdstid.

Arbejdsfri perioder uden for de faste arbejdssteder på indtil 2 timer medregnes som arbejdstid.

Såfremt en arbejdsfri periode uden for de faste arbejdssteder er af længere varighed end 2 timer, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele perioden med 1/3 af tiden.

Stk. 7.

Arbejdsdage, hvor læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Hvis der ikke er planlagt nogen arbejdstid, regnes med 7,4 time pr. dag.

Feriedage og søgnehellidage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 time pr. dag.

§ 14. OVERARBEJDE

Stk. 1.

Hvis arbejdets omfang indenfor 1 år overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, jf. § 13, stk. 1, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed som det præsterede overarbejde med et tillæg på 50%.

Stk. 2.

For overarbejde, det ikke er muligt at afspadsere, ydes der pr. arbejdstime 1/1924 af den pågældende lærers årsløn på udbetalingstidspunktet med et tillæg af 50%.

Stk. 3.

Hvis en lærer i en afgrænset periode inden for undervisningsåret varetager arbejdsopgaver udover den planlagte norm, kan det aftales, at honorering herfor sker ved periodens afslutning.

BEMÆRKNINGER:

Overarbejde beregnes på grundlag af den samlede faste løn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn).

§ 15. GODTGØRELSER

Stk. 1.

For hver lektion læreren underviser ud over 28 timer, jvf. § 13, stk. 2, betales et tillæg på 21,07 kr. (31-03-2000 niveau) beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 2.

For hver lektion læreren underviser ud over 880 timer, jvf. § 13, stk. 2, betales et tillæg på 63,67 kr. pr. time (31-03-2000 niveau) beregnet pr. påbegyndt halve time.

§ 16. SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR LÆRERE MED NEDSAT ARBEJ DSTID

Stk. 1.

For lærere med nedsat arbejdstid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

BEMÆRKNINGER:

For lærere med nedsat arbejdstid medregnes sygedage m.v. og søgnehellidage i arbejdstidsopgørelsen med et forholdsmæssigt timetal.

Stk. 2.

Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

BEMÆRKNINGER:

Det er forudsat, at der ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af lærerens beskæftigelsesgrad og en heraf følgende ændring af lønudbetalingen.

Såfremt arbejdets samlede omfang ved arbejdsårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, anvendes bestemmelserne om overarbejde i § 14.

§ 17. ANSATTE UDEN HØJESTE TJENESTETID

Ledere er ansat uden højeste tjenestetid.

De for tjenestemænd gældende regler om merarbejdsvederlag finder anvendelse.

§ 18. LOKALAFTALER

Stk. 1.

De i § 13, stk. 2 og 3 og § 14, stk. 3, omtalte lokalaftaler indgås mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten(-erne).

Stk. 2.

Aftalerne skal være skriftlige. De indgås for mindst et år, og kan opsiges af hver af parterne med mindst 8 ugers varsel til udløbet af et undervisningsår. Opsigelsen skal være skriftlig.

§ 19. BARNS 1. SYGEDAG

Stk. 1.

Den ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed med løn på et barns første sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,

- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

BEMÆRKNINGER:

I vurderingen af, om anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barns 1. sygedag.

Stk. 2.

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk. 3.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§ 20. OPSIGELSE

Stk. 1.

Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages-reglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 2.

Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til organisationen ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3.

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes den forhandlingsberettigede organisation skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er tilstede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis Forvaltningsloven eller Straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at den ansatte har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til organisationen.

BEMÆRKNINGER:

For Ernærings- og husholdningsøkonomer og socialpædagoger skal det bemærkes at den forhandlingsberettigede organisation er Lærernes Centralorganisation.

Stk. 4.

Organisationen kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. Organisationen kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

Stk. 5.

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget i (amts)kommunen i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan organisationen kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes overfor (amts)kommunen inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til Amtsrådsforeningen/Københavns/Frederiksberg kommuner.

Stk. 6.

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen, Københavns Kommune og Frederiksberg kommune og 2 af organisationen, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmand, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Stk. 7.

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller (amts)kommunens forhold, kan det pålægges (amts)kommunen at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har været. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

****NYT****

§ 21. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR

Følgende aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (APV [11.32.1](#)) gælder:

1. Ansættelsesbreve (APV [11.21.1](#)).

I ansættelsesbrevet skal tjenestestedet være angivet. Dette skal svare til det i stillingsopslaget angivne.

2. Lønninger (APV [21.03.1](#)).

3. Ny løndannelse (APV [11.20.1](#)).

BEMÆRKNINGER:

For så vidt angår Lærernes Centralorganisations område indgås aftale om decentral anvendelse af nye lønformer mellem amtet/kommunen og (lokale) repræsentanter for Ernærings- og Husholdningsøkonomforeningen/Socialpædagogernes Landsforbund.

5. Resultatløn (APV [11.14.1](#)).

6. Beskæftigelsesanciennitet (APV [11.13](#)).

7. Midlertidig tjeneste i højere stilling (funktion) (APV [21.07.1](#)).

8. Lønberegning/lønfradrag (APV [11.12.1](#)).

9. Åremålsansættelse (APV [21.15.1](#)).

10. Supplerende pension (APV [11.25.1](#)).

11. Opsamlingsordningen (APV [11.15.1](#)).

12. Gruppeliv (APV [11.11.1](#)).

BEMÆRKNINGER:

Ansatte under Lærernes Centralorganisation er omfattet af særskilt aftale om gruppeliv, jf. (APV [11.11.2](#)).

13. Tilrettelæggelse af arbejdstid (APV [11.05.0](#)).

14. Decentrale arbejdstidsaftaler (APV [11.05.2](#)).

15. Deltidsarbejde (APV [11.28.1](#)).

16. Tidsbegrænset ansættelse (APV [11.27.1](#)).

17. Merarbejde til tjenestemænd uden højeste tjenestetid (APV [21.18.1](#)).

18. Konvertering af ulempetillæg (APV [11.17.1](#)).

19. Tele- og hjemmearbejde (APV [11.26.1](#)).

20. Ferie (APV [11.04.1](#)).

21. Barsel mv. (APV [11.09.2](#)).

22. Tjenestefrihed til nærmere afgrænsede formål (APV [11.30.1](#)).

Der kan herudover gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

23. Seniorpolitik (APV [11.22.1](#)).

24. Befordringsgodtgørelse (APV [21.14.1](#)).

Udgifter ved tjenesterejser godtgøres efter de regler, der gælder i (amts)kommunen.

25. Kompetenceudvikling (APV [11.16.2](#)).

Parterne er enige om at fremme muligheden for, at de ansatte gennem videre- og efteruddannelse og lignende efter amtets eller kommunens behov kan erhverve øgede kvalifikationer.

26. Socialt kapitel (APV [11.08.1](#)).

27. Virksomhedsoverenskomster (APV [11.24.1](#)).

28. Retstvistaftalen (APV [21.04.2](#)).

29. SU og tillidsrepræsentanter (APV [11.06.1](#)).

30. MED og tillidsrepræsentanter (APV [11.06.2](#)).

31. Sammenhængende personalepolitiske drøftelse.

KAPITEL 3. TIMELØNNEDE

§ 22. PERSONAFGRÆNSNING

****NYT****

Stk. 1.

Med virkning fra den 01-06-2002 omfatter kapitlet ansatte, som

- 1) har en gennemsnitlig arbejdstid på under 8 timer om ugen, eller
- 2) er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse.

Stk. 2.

I perioden fra den 01-04-2002 til den 31-05-2002 omfatter kapitlet ansatte, som til afløsning ved ferie, sygdom, kortere vakancer og lignende ansættes i indtil 32 uger. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid skal mindst udgøre 8 timer.

§ 23. TIMELØNNET UNDERVISNING OG CENSORVIRKSOMHED

Lærere, der varetager timelønnet undervisning ved skolerne, uden at være ansat ved disse, honoreres efter Finansministeriets cirkulære om timelønnet undervisning.

Lærere, der medvirker som beskikket censor ved skolerne honoreres med timelønssats efter Finansministeriets cirkulære om censorvirksomhed.

****NYT****

§ 24. PENSION

Stk. 1.

Der oprettes en pensionsordning for ansatte, som

- 1) er fyldt 21 år,
- 2) har været beskæftiget i mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge i 52 uger inden for de seneste 8 år regnet fra den 01-06-2002.

Når pensionsretten er opnået, indbetales pensionsbidrag uanset timetal.

Dokumentationspligten for forudgående (amts)kommunal ansættelse påhviler den ansatte.

BEMÆRKNINGER:

For optjening af karenperiode se § 21, punkt 11 (APV [11.15.1](#)) med tilhørende fortolkningsbidrag.

Stk. 2.

Lærere som allerede har opnået ret til pension i henhold til § 8 ved tidligere (amts)kommunal beskæftigelse, omfattes straks af den relevante pensionsordning.

Stk. 3.

§ 8, stk. 2 - 4 finder tilsvarende anvendelse.

§ 25. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR

De ansatte er omfattet af bestemmelserne i § 21 bortset fra punkterne 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, og 26.

KAPITEL 4. IKRAFTTRÆDELSBESTEMMELSER

§ 26. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

****NYT****

Stk. 1.

Overenskomsten træder – hvor intet andet er anført – i kraft den 01-04-2002.

****NYT****

Stk. 2.

Overenskomsten kan såvel af arbejdsgiverne som af den enkelte organisation opsiges med 3 måneders varsel til en 31-03 dog tidligst til den 31-03-2005. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Stk. 3.

Fra det tidspunkt at regne da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om lønninger for ansatte i (amts)kommunerne.

København, den 07-02-2003

For DANSK SYGEPLEJERÅD:
Connie Kruckow

/

Josephine Fock

For DANSKE BIOANALYTIKERE:
Anne Lise Madsen

/

Carl-Chr. Kaspersen

For ERGOTERAPEUTFORENINGEN:
Tina Voltelen

/

Søren O. Nissen

For DANSKE FYSIOTERAPEUTER:
Johnny Kuhr

/

Jan Erik Rasmusen

For ØKONOMAFORENINGEN:
Irene Kofoed Nielsen

/

Leif Rømer

For FARMAKONOMFORENINGEN:
Susanne Engstrøm

/

Else Medom Madsen

For DANSK TANDPLEJERFORENING:
Elisabeth Gregersen
/
Lisbeth Kruse Hansen

For DANSK SOCIALRÅDGIVERFORENING:
Anne Worning
/
Lars Kehlet Nørskov

For LÆRERNES CENTRALORGANISATION:
Anders B. Christensen

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:
Lars Due Østerbye
/
Lea Grønbech

For KØBENHAVNS KOMMUNE:
Hans Simmelkjær
/
Allan Graversen

For AMTSRÅDSFORENINGEN:
Benny C. Hansen
/
Thorkild Rotenberg

BILAG 1. TJENESTEMÆND

Stk. 1.

For ansatte, som efter hidtil gældende bestemmelser har opnået tjenestemandstatus, finder reglerne i Tjenestemandregulativ for amter og Pensionsregulativ for amter, Vedtægt for Frederiksberg Kommunes Tjenestemænd og Pensionsvedtægt for Frederiksberg Kommune anvendelse, ligesom overenskomstens bestemmelser, f.eks. vedrørende løndannelse, arbejdsbestemte tillæg fortsat finder anvendelse med de af ansættelsesforholdet følgende begrænsninger.

En tjenestemandspension efter disse regler kan dog ikke blive mindre end pensionen på det løntrin, tjenestemanden ville have fået pension efter i den hidtidige lønramme på pensioneringstidspunktet.

Stk. 2.

Hvis funktionsløn og kvalifikationsløn gives som pensionsgivende tillæg indbetales til en supplerende pensionsordning.

Pensionsbidragene fastsættes og beregnes som anført i overenskomstens § 8. Endvidere sker der indbetaling til den relevante pensionskasse, der er gældende for de grupper der er omfattet af overenskomsten, jf. § 8. stk. 4. eller til Aktiva-pension.

BEMÆRKNINGER:

Bilag 1 gælder ikke for Københavns Kommune.

Stk. 1 og 2 gælder alene for sygeplejelærere.

BILAG 2. OVERGANGSBESTEMMELSER I FORBINDELSE MED INDFØRELSE AF NYT LØNSYSTEM

Stk. 1.

Ansatte pr. den 31-03-2000, der overgår til nye lønformer pr. den 01-04-2000 bevarer som minimum deres hidtidige samlede faste løn inklusiv tillæg herunder f.eks. tillæg af decentral løn. Denne garanti for hidtidig aflønning forudsætter bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad.

Stk. 2.

Til ansatte lærere under Lærernes Centralorganisations forhandlingsret som pr. den 31-03-2000 er indplaceret på løntrinene 27-38 ydes pr. den 01-04-2000 et årligt pensionsgivende overgangstillæg (31-03-2000 niveau) til ansatte på

Løntrin	Overgangstillæg (31. marts 2000-niveau)
27-36	4.100 kr. årligt
37	5.700 kr. årligt
40	10.600 kr. årligt
41	

Tillægget bevares som en personlig ordning, så længe den pågældende er ansat inden for overenskomstens område.

BILAG 3. VEJLEDENDE KRITERIER FOR FUNKTIONSLØN OG KVALIFIKATIONSLØN

Som led i forhandlinger om decentrale aftaler om kvalifikationsløn og funktionsløn anbefales det at drøfte generelle og specifikke indsatsområder i forhold til efter- og videreuddannelse, herunder overveje behovet for uddannelsesplanlægning for den enkelte medarbejder.

Funktionsløn

Lærere

Som eksempler på funktioner og arbejdsområder, der decentralt kan anvendes som eventuelle kriterier for aftaler om funktionstillæg, kan nævnes:

Varetagelse af studievejledningsfunktioner.

Varetagelse af særlige pædagogiske opgaver, hvilket kan være opgaver som kræver specifik faglig eller specialpædagogisk indsigt.

Varetagelse af særlige planlægnings- og koordineringsopgaver.

Arbejdsopgaver, der placeres på særlige tidspunkter, kan eventuelt begrundes ydelse af tillæg herfor.

Deltagelse i udviklingsopgaver, som har betydning for fortsat højnelse af skolens faglige og pædagogiske miljø.

Varetagelse af koordinerende opgaver mellem praktikstederne og skolen (koordinatorfunktion).

Varetagelse af funktioner, udover dem, der knytter sig til de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser. Dette kan f.eks. være undervisning ved AMU-kurser.

Ledere inden for Lærernes Centralorganisations forhandlingsområde

Ved forhandlinger om den samlede aflønning for ledere indgår såvel overvejelser vedrørende funktions- som kvalifikationsløn. Ved fastsættelsen af aflønningen tages der udgangspunkt i stillingens indhold og ansvarsområde. I den forbindelse kan eksempelvis følgende kriterier overvejes inddraget:

- antal elever,
- antal ansatte ved skolen,
- administrationens størrelse og sammensætning,
- skolens øvrige fysiske og organisatoriske rammer,
- forholdet mellem specialisering og standardisering af skolens virksomhed,
- opgaver i forhold til personer, institutioner og myndigheder uden for skolen,
- aktiviteter i forhold til lokalsamfundet,
- udviklings- og projektarbejder,
- pålagte opgaver som følge af decentralisering.

Kvalifikationsløn

Der kan decentralt aftales kvalifikationsløn på grundlag af relevant erfaring eller kompetence, som den ansatte har erhvervet gennem arbejdet på grundlag af grunduddannelsen og som underviser.

Desuden kan der på grundlag af gennemførte faglige, pædagogiske eller andre relevante kurser og uddannelsesaktiviteter aftales kvalifikationsløn.

Endelig kan der aftales kvalifikationsløn til ansatte, som har erfaring fra projektarbejde, udviklings- og forskningsopgaver, og fra arbejde med informationsteknologi.

****NYT****

BILAG 4. LØNMÆSSIGE ÆNDRINGER FOR LÆRERE TILHØRENDE SUNDHEDSKARTELLETS ORGANISATIONER ANSAT INDTIL 31-03-2003

Stk. 1.

Ansatte med mindre end 4 års anciennitet bliver stående på løntrin 30. Til ansatte med 4 eller 5 års anciennitet ydes løntrin 30 + Tillæg på 8.700 kr. årligt (31-03-2000-niveau). Ansatte med 6 og 7 års anciennitet bliver stående på løntrin 33 og ansatte med 8 års anciennitet eller mere indplaceres på løntrin 35.

Nuværende indplacering	Ændringer som følge af ny overenskomst
løntrin 30, 0 års anciennitet	løntrin 30
løntrin 30, 1 års anciennitet	løntrin 30
løntrin 30, 2 års anciennitet	løntrin 30
løntrin 30, 3 års anciennitet	løntrin 30
løntrin 30, 4 års anciennitet	løntrin 30 + tillæg på 8.700 kr.
løntrin 30, 5 års anciennitet	løntrin 30 + tillæg på 8.700 kr.
løntrin 33, 6 års anciennitet	løntrin 33
løntrin 33, 7 års anciennitet	løntrin 33
løntrin 33, 8 års anciennitet og frem	løntrin 35

Stk. 2.

Lærere ansat før 01-04-2003 inden for Sundhedskartellets område, der har 4 års undervisningserfaring, der er relevant i forhold til undervisning på skolerne for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser (f.eks. undervisning ved skoler for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, sygeplejeskoler eller undervisningserfaring inden for det kliniske område) indplaceres på løntrin 30.

Efter 8 års beskæftigelse på dette grundlag indplaceres den ansatte på løntrin 35.